

Договор-оферта на оказание услуг по химической чистке и стирке (обработке вещей, обуви, ковров и других изделий).

Настоящий документ (далее - «Договор») представляет собой предложение (оферту) Товарищества с ограниченной ответственностью «WOOP» (далее – Исполнитель, Агент), которая содержит все существенные условия договора с физическим лицом (далее – Заказчик), зарегистрировавшимся и/или оформившим заказ в приложении Исполнителя, на оказание услуг по химической чистке и/или стирке (обработке вещей), в соответствии с положениями настоящего Договора. В соответствии со статьей 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (далее - ГК РК) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится «Заказчиком», при этом акцепт оферты признается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1. Термины и определения

Оферта — настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу <https://woorapp.com/terms> и содержащий предложение неограниченному кругу лиц.

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий оферты Заказчиком путем осуществления действий, указанных в разделе 3 Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.

Договор оферты — договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг по химической чистке и/или стирке (обработке вещей), который заключается посредством акцепта Оферты.

Исполнитель — юридическое лицо, Агент действующий в интересах Принципала, оказывающее услуги по настоящему договору: Товарищество с ограниченной ответственностью «WOOP» (ТОО «WOOP»).

Принципал – юридическое лицо, непосредственный исполнитель услуг, заключившее агентское соглашение с ТОО «WOOP».

Заказчик — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, действующие от собственного лица, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, принявшее в установленном порядке условия Пользовательского соглашения сервисов Исполнителя и Политики персональных и конфиденциальных данных.

Веб-сайт (сайт) — принадлежащая Исполнителю совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в

информационной системе, публичный доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://woorapp.com>, <https://woorapp.kz>

Мобильное приложение — программное обеспечение Исполнителя, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющие получать информацию об услугах Исполнителя, использовать личный кабинет Заказчика, создавать Заказы и Бланки Сбора заказа, а также оплачивать оказанные услуги.

Электронное сообщение — информация, переданная или полученная Сторонами настоящего Договора по информационно-телекоммуникационной сети. Обмен электронными сообщениями, каждое из которых подписано аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, рассматривается Сторонами как обмен документами.

Аналог собственноручной подписи Заказчика — осуществление действий, указанных в разделе 3 Оферты.

Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной письменной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия Сторонами в целях выполнения положений настоящего Договора с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Заказ — электронный документ-запрос, сформированный Заказчиком, в виде задания на оказание услуг Исполнителем в соответствии с положениями настоящего Договора.

Фабрика — Принципал Исполнителя, конкретное лицо осуществляющее химическую чистку и/или стирку (обработку вещей).

Промокод — электронный аналог бумажного скидочного купона, представляющий собой уникальную совокупность букв и/или цифр, дающий право на приобретение услуги на специальных условиях, определяемых исполнителем.

Пользовательское соглашение — соглашение об использовании электронных сервисов Исполнителя, размещенное по адресу: <https://woorapp.com>, <https://woorapp.kz>

Обслуживаемая территория – территория или отдельный адрес, на которой может быть осуществлено оказание услуг Исполнителем, границы обслуживаемой территории указанной на сайте Исполнителя являются

приблизительными, точное значение границ обслуживаемой территории подлежит уточнению Исполнителем. В случае приостановки доставки по отдельному адресу или территории, такая территория или адрес является необслуживаемыми.

2. Предмет договора.

2.1. В соответствии с условиями Договора-оферты Исполнитель обязуется по заказу Заказчика оказать услуги по химической чистке и/или стирке (обработке вещей), указанные в перечне услуг на сайте, оказать услуги по доставке вещей в чистку и по готовности заказа обратной доставки Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить такие услуги.

3. Порядок оформления заказа.

3.1. Заказчик вправе осуществить заказ через мобильное приложение Исполнителя согласно прейскуранту и перечню услуг, размещенному в мобильном приложении.

3.2. При оформлении заказа Заказчик:

- предоставляет Исполнителю контактные данные, позволяющие идентифицировать Заказчика как конкретное физическое лицо путем аутентификации через номер мобильного телефона для регистрации на сервисах Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора и Пользовательского соглашения;
- подтверждает и гарантирует указание им достоверной, полной и действительной информации;
- принимает условия настоящего Договора посредством оформления заказа в мобильном приложении;

3.3. В случае изменения контактных данных (Ф.И.О., номера мобильного телефона и иных данных), указанных при регистрации, сообщить об этом Исполнителю.

3.4. После подтверждения заказа Исполнителем, согласования адреса, даты и времени забора вещей, Заказчик передает свои вещи сотруднику Исполнителя, который упаковывает вещи (как есть) в упаковочный водонепроницаемый или нейлоновый мешок. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о наличии скрытых недостатках (дефектах) вещи, которые невозможно обнаружить при беглом осмотре.

3.4.1. В случае приема вещей по заказу из категорий «стирка одежды по килограммам» Исполнитель не описывает недостатки (дефекты) каждой вещи,

а Заказчик отказывается от претензий к Исполнителю по факту обнаружения таких недостатков.

3.4.2. При заказе услуги «стирка одежды по килограммам» нижнее белье, верхняя одежда, костюмы, рубашки, а также вещи, которые запрещено стирать по маркировке не принимаются.

3.5. Чек и квитанция могут быть направлены Исполнителем одним из следующих способов:

- электронная почта;
- уведомление в мобильном мессенджере;
- push-уведомление в мобильном приложении.

Заказчик обязан обеспечить техническую возможность получения вышеуказанной информации на своем принимающем электронном устройстве (включить уведомления на телефоне, настроить фильтры спама в электронной почте и пр.), в случае обратного квитанция будет считаться направленной надлежащим образом.

Исполнитель вправе направить Чек или Квитанцию любым из указанных в настоящем пункте способом, и такое сообщение будет считаться направленным надлежащим образом и полученным Заказчиком с момента его отправления.

3.6. Исполнитель вправе отменять любые заказы Заказчика без объяснения причин, в том числе в случае переноса заказа Заказчиком более двух раз. В случае отмены Исполнителем оплаченного заказа производится полный возврат стоимости заказа за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов. В случае отмены Исполнителем заказа, в котором применен промо-код, действие такого промо-кода прекращается вместе с заказом.

3.7. Услуга не может быть оказана, а согласованный заказ подлежит отмене Исполнителем в одностороннем порядке без применения к Исполнителю каких-либо санкций, в том числе возмещение убытков, в следующих случаях:

- если территория или отдельный адрес Заказчика не входит в зону обслуживания Исполнителем (необслуживаемая территория);
- временное приостановление Исполнителем доставки по адресу заказа или территории обслуживания;
- если у Исполнителя отсутствует техническая возможность обслуживания заказа ввиду особенностей или требований Заказчика;
- злоупотребление Заказчиком своими правами, которое наносит ущерб Исполнителю.

При отмене заказа Исполнитель возвращает Заказчику вещи и предоплату, в случае их наличия.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость оказания услуг размещается в мобильном приложении согласно приведенному перечню.

4.2. Стоимость оказания услуги может быть изменена Исполнителем после оформления заказа, но до начала фактического оказания услуги при условии ее дополнительного согласования с Заказчиком, во всех остальных случаях стоимость услуг является согласованной в соответствии с оформленным заказом.

4.3. В случае несогласия с измененной ценой и отказа Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения фактически понесенных расходов.

5. Срок оказания услуг

5.1. Срок исполнения заказа может быть установлен индивидуально по договоренности между Исполнителем и Заказчиком.

5.2. Срок выполнения услуги, указанный в пункте 5.1. Договора, может быть продлен Исполнителем в случаях необходимости дополнительной обработки или при технической необходимости не более чем на десять рабочих дней, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

Продление срока выполнения услуги на срок более десяти рабочих дней согласуется с Заказчиком путем направления соответствующего уведомления, срок считается согласованным при отсутствии возражений от Заказчика в течении 12-ти часов с момента направления уведомления.

5.3. Стороны согласовали, что изменение срока выполнения услуги является правом Исполнителя и не порождает какой-либо ответственности на его стороне.

6. Приемка вещей к обработке на фабрике

6.1. После поступления вещей на фабрику (Принципалу) осмотр вещей.

6.2. По результатам приёмки вещей на фабрике могут быть обнаружены дополнительные дефекты и детали, что потребует отдельного согласования с Заказчиком перед началом фактической обработки. Исполнитель не несёт ответственность за дефекты, выявленные при проведении приёмки. Исполнитель не несёт ответственности за оставленные в карманах ценные

вещи. Стоимость работ по итогам приёмки может быть скорректирована с учетом положений настоящего договора.

7. Условия стирки, химчистки (обработки вещей).

7.1. Услуги химчистки осуществляется по заданию Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51108-16 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия».

7.2. Вещи, имеющие неполную или неправильную маркировку, либо отсутствие таковой, принимаются в химчистку без гарантии по качеству услуги, и только с согласия Заказчика. За возможные последствия чистки таких вещей (срыв красителя, усадка, раздублирование ткани и подкладочного материала, и прочие дефекты) Исполнитель ответственности не несет.

7.3. Пятна от крови, краски, растительных масел, лекарств, духов, дезодорантов, вина, жировые пятна, застаревшие пятна и закрепленные самостоятельной чисткой в домашних условиях плохо поддаются выведению. Изделия с такими пятнами принимаются без гарантии пятновыводки.

7.4. Обувь и кожаные изделия с пятнами от зимних реагентов, от слюны животных, пятнами неизвестного происхождения, пятнами крови, застарелыми пятнами, с любыми пятнами после попытки их самостоятельного удаления, с деталями из искусственных материалов, а также с сильно вытертой кожей и замшей принимаются без претензии к обработке.

7.5. Дефекты на вещи, которые не устраняются: пятна ржавчины, чернил, шариковой пасты, солевые и потожировые пятна (желтизна), покрасы после стирки, желтизна и серость на подкладочном материале, вследствие интенсивного трения, выгор ткани (изменение цветового тона), вытирание волокон с нарушением структуры ткани, молевые повреждения и пиллингование, полосы от изгиба, запалы и ласы от глажения, белесость от трения (серость), грязесолевые вытравки, отклеивание флизелина (раздублирование, усадка подкладочного материала), разводы от воды и стирки, у пухо-перьевых изделий и изделий на синтепоне - желтизна, разводы от несвоевременной сушки, свалянность и усадка пуха (уменьшение объема пуха и пера), покрас пуха и пера внутри изделия; желтизна, выгор меха у меховых изделий, скатанность утеплителя у пуха, пера, синтепона. Исполнитель не несет ответственности за устранение вышеуказанных дефектов.

7.6. В случае сильного износа и ветхости вещи её сохранность не гарантируется, исполнитель не отвечает за возможные механические повреждения в процессе обработки. При наличии на вещи искусственных и натуральных материалов и несъемной фурнитуры, ответственность за их

возможное повреждение в результате химической чистки несёт фирма-изготовитель вещи.

7.7. После чистки допускаются: проявившиеся скрытые дефекты, застарелые пятна, белёсые полосы, вытертость, желтизна, запалы, спуск петель на трикотажных изделиях, нарушение целостности изделий в результате продолжительной носки, расслаивания на изделиях из дублированных материалов, затёки, образовавшиеся после выведения пятен в домашних условиях.

8. Приемка вещей Заказчиком

8.1. При получении изделия из химической чистки потребитель обязан проверить сохранность исходной формы, целостность, размеры, цвет, рисунок, рельефность.

8.2. В момент приемки готовых (обработанных) вещей Заказчик обязан вместе с сотрудником Исполнителя (курьером) осмотреть и принять результат выполнения услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат выполнения услуг, или иных недостатков Заказчик должен немедленно сообщить об этом Исполнителю и в обязательном порядке отказаться от приема вещей вернув их сотруднику Исполнителя (курьеру).

8.3. Все явные претензии по качеству услуги должны быть предъявлены в момент приёма или доставки заказа любым доступным способом (телефонный звонок, сообщение в месенджер и д.р.). Заказчик, принявший заказ без проверки качества услуги, подтверждает отсутствие каких-либо претензий к качеству выполненных работ и такой заказ подлежит обязательной оплате в течение 12 часов с момента приемки.

8.4. По факту приемки вещей Заказчик обязуется в это же время (одновременно) оплатить услуги Исполнителя, по своему усмотрению выбрав способ оплаты работ, из числа предложенных в мобильном приложении или наличными средствами.

При этом Заказчик гарантирует, что он является держателем всех банковских карт, привязанных им к электронным сервисам Исполнителя, и обязуется самостоятельно ознакомиться с правилами пользования выбранного им способа платежа.

8.5. В случае если Заказчик не оплатил выполненный Исполнителем заказ после передачи вещей, то Исполнитель вправе удержать с Заказчика пеню за несвоевременное исполнение обязательств в размере 0,35% от стоимости заказа за каждый день просрочки.

Пеня не начисляется, если Заказчик предъявил претензию к качеству выполненных работ в момент приемки выполненного заказа.

Начисление пени производится без специального уведомления Заказчика о начале такого исчисления при наступлении факта просрочки оплаты.

8.6. В случае безосновательного отказа от приемки вещей после их обработки, а также в случае уклонения Заказчика от согласования времени и места передачи вещей, Исполнитель, до момента принятия вещей Заказчика на ответственное хранение в соответствии с п.8.6. Договора, вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,5% от стоимости заказа за каждый день просрочки. Моментом просрочки являются день безосновательного отказа от приемки вещей или день повторного звонка Исполнителя Заказчику для согласования доставки. Расчет пени производится без специального уведомления Заказчика о начале исчисления пени при наступлении факта безосновательного отказа от приемки или отказа от согласования времени и места передачи вещей.

8.7. В случае отказа или уклонения Заказчика от приема вещей после их обработки, а также в случаях уклонения от согласования времени и места передачи вещей, Исполнитель принимает вещи Заказчика на ответственное хранение на условиях настоящего договора. Начало срока ответственного хранения вещей исчисляется с момента отказа или уклонения от приема вещей, или уклонения от согласования доставки, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

8.8. Ответственное хранение вещей Заказчика осуществляется Исполнителем на следующих условиях: первые 30 (тридцати) дней бесплатно, по окончании бесплатного периода хранения дальнейшее хранение тарифицируется по ставке 1000 (тысяча) тенге. за каждый день хранения. Кроме оплаты стоимости хранения Заказчик обязан возместить все расходы Исполнителя по обеспечению хранения, реализации вещей, а также другие расходы, которые понес Исполнитель на обеспечение ответственного хранения.

8.9. В случае если по истечении 2 (двух) месяцев хранения, при условии уведомления Заказчика о необходимости забрать вещи, Заказчик не забрал вещи, то они считаются невостребованными. Исполнитель вправе продолжить хранение или реализовать невостребованные вещи, а полученные от реализации средства в одностороннем безакцептном порядке направить на оплату стоимости ответственного хранения и других расходов, понесенных Исполнителем. В случае, когда средства от реализации невостребованных вещей превышают стоимость оплаченного хранения и расходов, понесенных Исполнителем, то такие средства подлежат возврату Заказчику.

9. Доставка

9.1. Условия и стоимость доставки указаны на сайте и мобильном приложении.

9.2. В случае невозможности принятия Заказчиком повторной (и каждой последующей) курьерской доставки заказа и не уведомлении об этом Исполнителя за два часа до начала интервала доставки, доставка оплачивается Заказчиком отдельно.

9.3. Сбор вещей для оказания услуги и доставка выполненного заказа осуществляется только по одному адресу, указанному Заказчиком при оформлении заказа. Доставка выполненного заказа по иным адресам может осуществляться при условии наличия технической возможности и дополнительной оплаты, которая рассчитывается индивидуально исходя из местоположения адреса доставки и согласуется с Заказчиком.

9.4. В случае отказа Заказчика от обработки заказа до начала работ, вещи будут доставлены (возвращены) Заказчику в срок от 2 до 5 дней. По согласованию с клиентом срок может быть изменен.

10. Разрешение споров

10.1. При возникновении споров и иных разногласий по вопросам, выходящим из условий настоящего Договора Стороны обязуются разрешить их мирным путем переговоров. Соблюдение письменного претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон.

10.2. Претензии относительно качества или сроков выполнения работ направляются Заказчиком Исполнителю. Такие претензии должны содержать перечень недостатков Работ и/или допущенных нарушений, а также фотографии, подтверждающие перечисленные недостатки. Факт непоступления претензии в порядке и в обозначенный срок, означает выполнение работ своевременно, в полном объеме и с надлежащим качеством. Заказчик, пропустивший указанный выше срок направления претензий лишается права предъявления претензий относительно факта качества, сроков выполнения работ Исполнителем. Претензия по качеству услуг не может быть направлена позднее трех дней с момента ее выполнения, а направленная с нарушением указанного срока удовлетворению не подлежит.

11. Форс-мажор

11.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война, военные действия, антитеррористические операции, блокада, забастовка, гражданские волнения,

или при любых других обстоятельствах, полностью находящихся вне контроля Сторон (форс-мажор).

11.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору может быть перенесен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, но не более 30 дней.

11.3. При наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п. 11.1. Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна в 3-дневный срок в письменной форме известить о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору другую Сторону, приложив надлежащим образом, оформленный подтверждающий документ.

11.4. При отсутствии своевременного извещения или не предоставлении соответствующего документа, предусмотренного п. 11.2. Договора, Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением обязательств по Договору.

12. Дополнительные условия

12.1. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя при условии оплаты фактически понесенных исполнителем расходов.

12.2. Исполнитель вправе вносить дополнения в настоящий Договор до момента его заключения сторонами, путем размещения соответствующей редакции на сайте и мобильном приложении.

12.3. Исполнитель вправе консультировать Заказчика по ходу оформления, подтверждения, оплаты заказа, в том числе самостоятельно связываться с Заказчиком по указанным номерам телефонов.

12.4. Заказчик обязуется перед очередным заключением договора ознакомиться с актуальной редакцией и в случае несогласия с положениями такого договора отказаться от его заключения.

12.5. Стороны договорились, что временные интервалы, указанные в пунктах 3.5, 3.7, 5.2, 8.4 настоящего Договора исчисляются с 08 часов 00 минут по 23 часа 00 минут по времени Нур-Султана (GMT+6). Если последний час такого временного интервала приходится на нерабочее время, то остаток временного интервала переносится на следующие сутки.

12.6. Договор между Сторонами считается заключенным на условиях, которые действовали на момент оформления Клиентом соответствующего Заказа.

12.7. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящего Договора будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не окажет влияния на действительность или применимость остальных положений Договора.

12.8. Настоящий Договор-оферта вступает в силу с момента размещения на сайте и мобильном приложении и заменяет собой все предыдущие редакции.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Клиента считать информацию, указанную им при регистрации в мобильном приложении «WOOP».

13.2. Исполнитель:

Товарищество с ограниченной ответственностью «WOOP»,

БИН: 190940016898

info@woopapp.com, +7 (727) 221-23-67

Юридический адрес: Казахстан, город Алматы, Медеуский район, ул.Иванилова д. 74, почтовый индекс 050000

Фактический адрес: Казахстан, город Алматы, Медеуский район, ул.Карибжанова, д. 1

Директор – Есенгелдина Кундыз Сакеновна

Публичный договор об оказании платных медицинских услуг

ТОО "WOOP", юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и действующее на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, заключает с неограниченным кругом физических лиц, именуемых в дальнейшем «Клиент», с другой стороны,

руководствуясь статьей 202 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе

здравоохранения», настоящий Публичный договор об оказании платных медицинских услуг

(лабораторная диагностика) на нижеследующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Данный Договор является публичной офертой. К настоящему Договору применяются условия статьи 387 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Публичный договор). Условия

настоящего Договора являются едиными для всех Клиентов.

1.2. Акцептом (принятием) оферты по настоящему Договору и датой заключения настоящего

Договора является дата оформления Клиентом оказываемых платных лабораторных услуг в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр.

1.3. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

1.4. По условиям настоящего договора Клиент поручает, а Исполнитель обязуется оказать на возмездной основе Услуги по приему и забору биологического материала, а также выполнить согласованные с Клиентом лабораторные исследования биологического материала силами партнеров оказываемых медицинские услуги и имеющих лицензии на осуществление медицинских услуг. (далее по тексту – Услуги). Исполнитель обязуется передать результаты выполненных исследований

Клиенту (либо его доверенному лицу).

1.5. Клиент добровольно принимает на себя обязательство оплачивать стоимость Услуг в

порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.6. Клиент дает свое согласие на сбор, хранение и обработку его персональных данных

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, пол, сведения о состоянии здоровья и

др.) Исполнителем согласно требованиям Законодательства Республики Казахстан. Принятие

условий настоящего Договора является предоставлением согласия Клиента на сбор, хранение и

обработку его персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, пол, сведения о состоянии здоровья и др.).

1.7. Перечень и виды Услуг, объем, цена за единицу и общая стоимость Услуг согласованы

Клиентом и Исполнителем при оформлении заказа в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр.

1.8. Оказание Услуг Клиентам по настоящему Договору осуществляется в часы работы

Исполнителя, согласно информации в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр..

1.9. На момент обращения к Исполнителю для оказания Услуги, Клиент подтверждает и

гарантирует следующее: Клиент обладает полной и достоверной информацией для заключения

настоящего Договора и выражает свое согласие на оказание Услуг,

Клиент выполнил все правила подготовки к лабораторным исследованиям, размещенные в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр;

1.10. В случае нарушения требований п. 1.9 настоящей статьи, а именно: предоставления биологического материала, самостоятельный забор которого осуществлен Клиентом с нарушением установленных процедур и/или несоблюдением правил подготовки к лабораторным исследованиям, Исполнитель не несет ответственности за качество оказанных Услуг из предоставленного биологического материала, а Клиент оплачивает Услуги в полном объеме.

1.11. Выдача результатов лабораторных исследований производится Исполнителем Клиенту (либо его представителю) путем отправки результатов на электронную почту либо месенджер. За дополнительную плату Исполнитель может доставить оригинал результатов по адресу нахождения Клиента.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Клиентом наличным или безналичным способом на условиях 100 % предоплаты по ценам, утвержденным в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр. Исполнителя.

2.2. Цены на Услуги утверждены Исполнителем и размещены в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр.

2.3. В случае отказа Клиента от Услуги до завершения ее оказания, Клиент обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы, размер которых определяется Исполнителем, включающие в себя использованные Исполнителем ресурсы, реагенты, расходный материал и прочее на момент получения уведомления Клиента об отказе от Услуги. Отказ Клиента от Услуги после завершения ее оказания не принимается.

2.4. Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы за Услуги с удержанием фактически понесенных Исполнителем расходов в случае невозможности проведения лабораторных исследований биологического материала Клиента (выбраковки), забор которого осуществлен с нарушением установленных процедур и/или несоблюдения Клиентом правил

подготовки к лабораторному исследованию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные настоящим Договором, качественно и в соответствии

с установленными в Республике Казахстан стандартами в области здравоохранения.

3.1.2. Предоставить необходимую Клиенту информацию об оказываемых Услугах и ее стоимости.

3.1.3. Соблюдать врачебную тайну и медицинскую этику.

3.1.4. Использовать только разрешенные к применению законодательством Республики Казахстан методы лабораторных исследований.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю письменное добровольное информированное согласие на оказание лабораторных услуг по форме, утвержденной Исполнителем и/или размещенной в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр.

3.2.2. Оплатить стоимость предоставляемых Услуг согласно прейскуранту цен, действующего на момент заключения настоящего договора. Действующий прейскурант цен размещен в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр.

3.2.3. В целях идентификации личности Клиента. предоставить по требованию Исполнителя документ, удостоверяющий личность либо заграничный паспорт.

3.2.4. В целях качественного предоставления Услуг Исполнителем, выполнить следующие

требования: своевременно проинформировать Исполнителя о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на достоверность результатов лабораторных исследований и/или воспрепятствовать выполнению Исполнителем лабораторных исследований (информация о приеме медицинских препаратов, пищи, напитков, об индивидуальных особенностях организма и т.д.).

3.2.5. Выполнить обязательную подготовку к лабораторному исследованию, рекомендованную лечащим врачом и правилами подготовки к лабораторным исследованиям, размещенными в мобильном приложении «WOOP» или на сайте <https://woopapp.com> через колл центр.

3.2.6. В случае причинения ущерба Исполнителю возместить понесенные Исполнителем убытки.

3.2.7. Не отзывать согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, пол, сведения о состоянии здоровья и

др.) предоставленного Исполнителю в рамках настоящего Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Отказать в оказании Услуг Клиенту в следующих случаях:

А) При наличии оснований полагать, что Клиентом не был соблюден порядок подготовки к

сдаче анализов.

Б) При признаках ОРВИ.

В) При отказе Клиента от предоставления документа, удостоверяющего его личность по

требованию Исполнителя.

Г) При наличии анатомических и/или физиологических особенностей Клиента, не позволяющих произвести забор биологического материала.

Д) При нахождении Клиента заведомо в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.2. Собирать, хранить и обрабатывать персональные данные Клиента (фамилия, имя,

отчество, дата рождения, адрес проживания, пол, сведения о состоянии здоровья и др.) согласно

законодательным актам Республики Казахстан.

3.3.3. Оказать Услуги досрочно или увеличить срок оказания Услуги, по независящим от

Исполнителя обстоятельствам, в т.ч. форс-мажорным (юридические ограничения и/или запреты и

стихийные бедствия), а также вследствие действий (бездействия) третьих лиц.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. В доступной для него форме получать общедоступную информацию о ходе выполнения

Услуг и полученных результатах.

3.4.3. Получить результаты анализов на свой электронный адрес, при условии его предоставления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры и разногласия сторон, связанные с неисполнением либо с ненадлежащим

исполнением своих обязательств, будут разрешаться, по возможности, путем переговоров между

сторонами в срок до 30 (тридцати) календарных дней. Если стороны не придут к соглашению в

установленные сроки, споры подлежат рассмотрению в порядке, определенном действующим

законодательством Республики Казахстан.

4.2. При неисполнении Клиентом требований правил по подготовке к выполнению

лабораторных исследований, а также нахождении Клиента на момент сдачи биологического материала в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, Исполнитель не несет ответственности за достоверность результатов лабораторных исследований.

5. УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА

5.1. Исполнитель ставит Клиента в известность о том, что несоблюдение рекомендаций лечащего врача, направившего Клиента на исследование и правил подготовки к лабораторным исследованиям, в том числе назначенного режима, могут повлиять на достоверность результатов и качество предоставляемой услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок и/или получения ложноположительного либо ложноотрицательного результата.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимодействие сторон, не урегулированное в настоящем договоре, регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента оплаты услуги, что является полным и безоговорочным акцептом (принятием) Клиентом условий настоящего Договора и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

6.3. Недействительность одного из положений настоящего договора не влечет за собой недействительности всего договора.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Клиента считать информацию, указанную им при регистрации в мобильном приложении «WOOP».

7.2. Исполнитель

Товарищество с ограниченной ответственностью «WOOP»,
БИН: 190940016898

info@woorapp.com, +7 (727) 221-23-67

Юридический адрес: Казахстан, город Алматы, Медеуский район, ул.Иванилова д. 74, почтовый индекс 050000

Фактический адрес: Казахстан, город Алматы, Медеуский район, ул.Карибжанова, д. 1

Директор – Есенгелдина Кундыз Сакеновна